

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022603029877 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.01.2024 за ГРН 2242600016008



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



приказом комитета

образования

администрации

муниципального

Ставропольского края

Шпаковского
округа

от 27.12.2023 № 421-ОД

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный)
центр «Солнечный»
(новая редакция)

г. Михайловск
2023 г.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

I. Общие положения.

1. Устав закрепляет основные элементы правового статуса Учреждения, цели осуществляемой образовательной деятельности, виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательной деятельности, порядок управления, права и обязанности участников образовательных отношений.
2. Муниципальное учреждение загородный детский оздоровительный лагерь «Солнечный» зарегистрировано администрацией Шпаковского района Ставропольского края 07 июля 1995 года, регистрационный номер 61 и поставлено на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации 08 июля 1999 года, ОГРН №1022603029877, присвоено ИНН 2623013065, КПП 262301001.
3. На основании Постановления Губернатора Ставропольского края № 148 от 04.03.1997 г. муниципальное учреждение загородный детский оздоровительный лагерь «Солнечный» переименовано в государственное учреждение образования «Оздоровительный лагерь «Солнечный».
4. Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей оздоровительно-образовательный лагерь «Солнечный» является правопреемником государственного учреждения образования лагерь «Оздоровительный лагерь «Солнечный», учрежден Отделом образования Шпаковской районной государственной администрации Ставропольского края на основании приказа №001 от 05.01.2000 года.
5. В соответствии с Законом РФ от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 года № 9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края», приказом отдела образования администрации Шпаковского муниципального района от 12 января 2005 г. № 009/01-4 «О переименовании образовательных учреждений Шпаковского муниципального района» государственное образовательное

учреждение дополнительного образования детей оздоровительно-образовательный лагерь «Солнечный» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей оздоровительно-образовательный лагерь «Солнечный».

6. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей оздоровительно-образовательный лагерь «Солнечный» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный» на основании Приказа отдела образования Шпаковского муниципального района Ставропольского края №049/01-4 от 06.02.2008 г.

7. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный» Шпаковского района Ставропольского края на основании Приказа №003/01-5 от 10.01.2012г. переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный».

8. В соответствии с постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края №570 от 29.06.2015 года наименование муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный» изменено на муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный».

9. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный», в дальнейшем именуемое «Учреждение», переименовано из муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный» на основании постановления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края «О создании бюджетных образовательных учреждений Шпаковского муниципального района Ставропольского края путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края», № 922 от 30.10.2015 года.

10. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр

«Солнечный» является муниципальным бюджетным учреждением (далее - Учреждение), находящимся в ведении Шпаковского муниципального округа.

11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ставропольского края, нормативными актами Шпаковского муниципального округа, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

12. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный».
Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДОО(П)Ц «Солнечный».
Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

13. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

14. Учреждение располагается на земельном участке с кадастровым номером 26:11:010202:2, имеющем адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский муниципальный округ, территория центр «Солнечный», земельный участок 1.

15. Местонахождение Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский муниципальный округ, территория центр «Солнечный», здание 1.

16. По данному адресу размещается Исполнительный орган - Директор Учреждения.

17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

18. Телефон: +7 906 472 93 51

Электронная почта: tsentrsolnechniy.moudod@yandex.ru;

Официальный интернет-портал: <http://solnechniy-kazinka.ru>;

19. Учредителем и собственником имущества бюджетного учреждения является Шпаковский муниципальный округ Ставропольского края.

20. Функции и полномочия Учредителя исполняет комитет образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 356240, Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский округ, город Михайловск, улица Октябрьская, дом 322.

21. Функции и полномочия собственника имущества бюджетного учреждения исполняет комитет по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Собственник).

22. Местонахождение Собственника (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 356240, Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский округ, город Михайловск, улица Ленина, дом 113.

23. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, заключает договоры и соглашения, имеет печать, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь эмблему и другие реквизиты, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке.

24. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и реализацию оздоровительно-образовательного процесса, возникают со дня его государственной регистрации.

25. Участниками оздоровительно-образовательных отношений являются оздоравливающиеся дети и их родители (законные представители), педагоги и все другие работники Учреждения.

26. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

27. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными

правовыми актами.

29. Муниципальное задание Учреждение формирует и утверждает Учредитель, в порядке определенном муниципальными правовыми актами.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

30. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

31. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

32. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено действующим законодательством.

33. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

34. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Шпаковскому округу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

36. Права у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку оздоровительно-образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

37. Медицинское обслуживание оздоравливающихся в Учреждении обеспечивается медицинскими работниками. Медицинский персонал несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, режима и обеспечение качества питания оздоравливающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья оздоравливающихся и работников Учреждения.

38. Медицинский персонал в Учреждении осуществляет оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по педиатрии и сестринскому делу.

39. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала обучающиеся получают бесплатно.

40. Организация хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня возлагается на Учреждение. Организация питания возлагается на Учреждение. Администрация Учреждения и медицинский работник контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. В Учреждении предусмотрены соответствующие помещения для питания оздоравливающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Порядок организации питания оздоравливающихся регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

41. Директор Учреждения, а также должностные лица, нарушившие требования санитарных правил, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности.

43. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, определенном Федеральным законом и Правительством Российской Федерации.

44. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 2) за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам оздоравливающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- 3) жизнь и здоровье оздоравливающихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности;
- 4) нарушение прав и свобод оздоравливающихся и работников Учреждения;
- 5) уровень квалификации работников Учреждения;
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

45. Организация охраны труда в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

46. Учреждение самостоятельно в осуществлении основной образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

47. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных, информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

49. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений, в том числе на официальном сайт Учреждения в сети «Интернет».

II. Предмет и цели деятельности Учреждения.

50. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

51. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

52. Предметом и целями деятельности Учреждения являются:

- оздоровление детей в возрасте от 6,5 лет до 17 лет включительно;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития детей;
- адаптации их к жизни в обществе;
- организация содержательного отдыха;
- формирование общей культуры личности отдыхающих на основе обязательного минимума содержания программ дополнительного образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание условий для охраны жизни и здоровья детей.

53. Для реализации своих основных задач Учреждение имеет право:

- 1) самостоятельно, с учётом требований разрабатывать, принимать, утверждать и реализовывать программы дополнительного образования;
- 2) осуществлять финансовое, материально-техническое обеспечение и оснащение учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- 3) привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 4) реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе);
- 5) координировать в учреждении дополнительного образования деятельность общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений) и методических объединений, не запрещённых законом;
- 6) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также привлечении для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 7) оценивать деятельность Учреждения по обеспечению качества отдыха, включающую условия, процесс, результат, определение факторов, положительно и отрицательно влияющих на формирование основных итоговых показателей работы в учреждении дополнительного образования;
- 8) самостоятельно осуществлять подбор, прием на работу, расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- 9) устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;
- 10) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- 11) разрабатывать и принимать Устав (изменения в Устав) общим собранием трудового коллектива Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- 12) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;
- 13) арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания;
- 14) сооружения, оборудование, транспорт и имущество с согласия Учредителя;
- 15) предоставлять услуги, в том числе по предоставлению мест для временного проживания и питания, по проведению культурно-массовых мероприятий, осуществлять иную деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом Учреждения.

54. Учреждение создается как образовательно-оздоровительное, спортивно-оздоровительное, для отдыха детей в период летних каникул с использованием естественных природных факторов, физической культуры и спорта, туризма, культурного досуга и других средств, способствующих эмоциональному подъему и укреплению здоровья.

55. Основным видом деятельности Учреждения является:

- 1) оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей и реализация оздоровительных путёвок в каникулярное время.

А также Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ следующей направленности: социально-педагогической, физкультурно-спортивной, художественной, технической, естественнонаучной;
- 2) предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- 3) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением фестивалей, форумов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- 4) организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- 5) сдача в аренду имущества по согласованию с Собственником
- 6) выполнение работ по государственным и муниципальным контрактам;
- 7) полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной продукции, включая аудиовизуальную;

- 8) организация питания;
- 9) стажировка специалистов системы образования.

III. Деятельность Учреждения.

56. В Учреждении обеспечивается полная безопасность жизни и здоровья детей в соответствии с нормативными документами, инструкциями и приказами по учреждению.

57. Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью.

58. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.

59. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться профильные смены, разновозрастные отряды.

60. Образовательно-оздоровительный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

61. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

62. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в круглосуточном режиме (проживание оздоравливающихся) в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

IV. Участники образовательно-оздоровительного процесса.

63. Участниками образовательно-оздоровительной деятельности в Учреждении являются дети с 6,5 до 17 лет включительно, педагогический коллектив, родители (законные представители).

64. В Учреждение принимаются дети при наличии путевки, заверенной печатью учреждения. Дети должны иметь медицинскую справку со сведениями о состоянии здоровья, перенесенных инфекционных заболеваниях, проведенных прививках, справку о санэпидокружении.

65. Прибывшие досрочно, а также дети, которым пребывание в детском оздоровительном центре противопоказано, в Учреждение не принимаются.

66. Учреждение самостоятельно определяет количество оздоровительных смен. Количество смен может варьироваться. Численность детей в смену до 230 человек. Формируется 7-8 отрядов.

Численный состав отряда определяется в соответствии с плановой наполняемостью помещений, санитарно-гигиеническими нормами и психофизиологической целесообразностью. Младшие и старшие отряды до 25 человек, средние до 30 человек. Обязательным является работа на отряде не менее трёх человек (два воспитателя и один вожатый).

67. Продолжительность пребывания детей в Учреждении определяется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации. Перерыв между сменами для проведения санитарно-гигиенических мероприятий должен составлять не менее трёх дней.

68. При приеме детей Учреждение знакомит их и родителей с Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, режимом дня, правилами отъезда из Учреждения и отчисления.

69. Оздоровляющие в Учреждении обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения;
- 2) правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 3) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4) уважать честь и достоинство других отдыхающих и работников Учреждения.

70. Оздоровляющимся в Учреждении запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Другие обязанности отдыхающих определяются приказом директора Учреждения и прежде всего инструкциями по технике безопасности

71. Отчисление ребенка производится в случаях:

- 1) болезни ребенка (заключение врача Учреждения);
- 2) по заявлению родителей;
- 3) грубых нарушениях режимных моментов, правил внутреннего распорядка.

72. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное

Учреждение.

73. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами: коллективным договором, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка; должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, характерными для данного Учреждения.

74. На должность воспитателей допускаются лица, имеющие высшее или неоконченное высшее, среднее профессиональное образование. Вожатыми работают студенты педагогических и иных вузов, колледжей, в том числе, направленные для прохождения летней педагогической практики.

75. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

76. Подбор кадров осуществляется администрацией Учреждения.

77. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

78. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально- педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно- квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

79. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие

неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

80. Работники Учреждения, находящиеся за пределами мест их постоянного проживания, обеспечиваются бесплатным проживанием и питанием.

81. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- 1) самостоятельный выбор и использование методики воспитания;
- 2) участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 3) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

82. Педагогические работники обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4) уважать честь и достоинство оздоравливающихся и других участников образовательных отношений;
- 5) развивать познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у оздоравливающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 7) учитывать особенности психофизического развития оздоравливающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 8) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении медицинские осмотры;
- 10) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

83. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;**
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;**

84. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;**
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;**
- 3) уважать честь и достоинство оздоравливающихся и других участников образовательных отношений;**
- 4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;**
- 5) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;**
- 6) выполнять условия трудового договора;**
- 7) заботиться о защите прав и свобод оздоравливающихся, уважать права родителей (законных представителей);**
- 8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;**
- 9) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.**
- 10) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.**

85. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями трудового законодательства РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- 1) повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;**
- 2) применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью отдыхающего;**
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.**

86. Увольнения по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия председателя совета трудового коллектива.

87. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам учреждения на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-

квалификационными требованиями, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

V. Порядок управления Учреждением.

88. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Шпаковского муниципального округа, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

89. Вышестоящим органом управления Учреждения является Учредитель. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых Учреждение было создано.

90. К полномочиям Учредителя относятся:

- 1) создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором ОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 5) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 6) предварительное согласование совершения Учреждения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 7) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 8) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- 9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества;

10) определение перечня особо ценного движимого имущества;

11) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

12) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

13) согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

15) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

19) контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

20) согласование штатного расписания Учреждения;

21) финансовое обеспечение Учреждения;

22) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

23) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

91. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет непосредственное управление учреждением. Директор назначается на должность приказом Учредителя и трудовым договором по согласованию с главой Шпаковского муниципального округа. Директор учреждения освобождается от занимаемой должности на основании приказа Учредителя.

92. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим

Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, временно на период своего отсутствия.

93. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- 1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- 2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- 3) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 4) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом управлении администрации Шпаковского муниципального округа, управления федерального казначейства по Ставропольскому краю;
- 5) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 6) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- 7) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 8) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

94. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- 1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- 2) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 3) организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- 4) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- 5) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- 6) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- 7) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- 8) издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе оздоравливающихся в другие отряды;
- 9) готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении оздоравливающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении оздоравливающегося;
- 10) организует обеспечение охраны жизни и здоровья оздоравливающихся и работников;
- 11) формирует контингент оздоравливающихся;
- 12) организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав оздоравливающихся;
- 13) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- 14) организует делопроизводство;
- 15) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- 16) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- 17) проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- 18) распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 19) привлекает к дисциплинарной и иной ответственности оздоравливающихся и работников Учреждения;
- 20) применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

95. Директор Учреждения обязан:

- 1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- 2) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- 3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы

работникам;

6) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Шпаковского муниципального округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

10) обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

11) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

12) обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

13) обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

14) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

15) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

16) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья оздоравливающихся и работников Учреждения;

17) запрещать проведение оздоровительно-образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья оздоравливающихся и работников;

18) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

19) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- 20) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- 21) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- 22) принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждения;
- 23) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актам Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шпаковского муниципального округа, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

96. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

97. Основными формами самоуправления в Учреждении являются Управляющий Совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

98. Управляющий Совет является высшим, коллегиальным, представительным органом управления Учреждением, представляющим интересы всех участников образовательного процесса.

99. Разграничение полномочий между Учреждением и Управляющим советом определяются настоящим Уставом.

100. Управляющий Совет формируется в составе из 5 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

101. Члены Управляющего Совета избираются из числа работников Учреждения (педагогических работников, обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения), представителей Учредителя Учреждения, представителей органов управления образованием, представителей органов местного самоуправления, кооптированных представителей.

102. Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности.

103. Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года.

104. Со дня создания Управляющий Совет Учреждения наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете Учреждения.

105. Члены Управляющего Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

106. Управляющий Совет Учреждения полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления учреждением.

107. Управляющий Совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов дополнительного образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого ребенка в учреждении.

108. Полномочия Управляющего Совета Учреждения:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 3) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- 4) содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников оздоровительно - образовательного процесса;
- 5) контроль за безопасными условиями воспитания в учреждении.

109. Для осуществления полномочий Управляющий Совет Учреждения:

- 1) вносит предложения в проект Устава Учреждения в части своей компетенции, в изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- 2) совместно с директором Учреждения принимает решение о разработке оздоровительно - образовательной программы и программы развития Учреждения, обсуждает и утверждает ее;
- 3) осуществляет контроль над соблюдением прав отдыхающих (воспитанников), установленных законодательством, в том числе в случае исключения их из Учреждения;
- 4) рассматривает жалобы и заявления всех участников оздоровительно - образовательного процесса;
- 5) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 6) заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам летнего отдыха и финансового года;
- 7) участвует в осуществлении контроля над безопасными условиями воспитания в Учреждении;
- 8) содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья

участников оздоровительно - образовательного процесса;

9) регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных действующим законодательством;

10) дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

11) ежегодно совместно с директором Учреждения разрабатывает и представляет общественности публичный доклад о состоянии дел в учреждении, о реализации уставной деятельности Учреждения;

12) представляет Учреждение и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета перед общественностью;

13) участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников оздоровительно- образовательного процесса при ликвидации и реорганизации учреждения;

14) принимает решение по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, которые не отнесены к компетенции директора Учреждения.

110. Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников оздоровительно - образовательного процесса.

111. Деятельность Управляющего Совета Учреждения, его структура регламентируются и определяются Положением об Управляющем Совете Учреждения.

112. Процедура выборов, делегирования в Управляющий совет Учреждения, его формирование, порядок кооптации, деятельность стратегической комиссии Управляющего Совета осуществляются в соответствии с Положением о порядке выборов в Управляющий Совет Учреждения, Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета Учреждения, Положением о стратегической комиссии Управляющего Совета Учреждения.

113. На заседаниях Управляющего Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем Управляющего Совета, которые хранятся в делах Учреждения.

114. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации воспитательного процесса, изучения и рассмотрения передового педагогического опыта, в Учреждении действует педагогический совет.

115. Педагогический совет:

- 1) обсуждает образовательную программу и программу развития Учреждения и предоставляет её для утверждения Управляющим Советом Учреждения;
 - 2) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания оздоровления;
 - 3) решает вопрос об исключении оздоравливающего из центра за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
 - 4) обсуждает в случае необходимости поведение отдельных отдыхающих в присутствии их родителей (законных представителей);
 - 5) принимает план работы Учреждения, локальные акты;
- Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Управляющего Совета Учреждения.

116. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает секретаря педагогического совета.

117. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже трёх раз в течение летней кампании.

118. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём.

119. Для оказания помощи воспитателям и вожатым в организации воспитательной работы, проведении педагогических экспериментов, обобщение и распространение передовых форм и методов воспитания детей в центре создается педагогический совет, в который входят директор и педагогические работники (на основании Положения о педагогическом совете).

120. Педагогический совет рассматривает основные вопросы содержания и организации работы центра, педагогического и медицинского персонала подводит итоги работы. Педагогический совет собирается один раз в смену, ежедневно проводятся планерки.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

121. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета Шпаковского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг Учреждением, в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ).

122. Формами финансового обеспечения являются:

- 1) субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);**
- 2) субсидии, предоставляемые Учреждению на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);**
- 3) субсидии, предоставляемые Учреждению на исполнение публичных обязательств;**
- 4) доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;**
- 5) средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;**
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.**

123. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

124. Финансовые и материальные средства Учреждения используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

125. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетности финансовой деятельности регламентируются правовыми актами Учредителя.

126. Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с уставными целями Учреждения, которые не являются основными. Доходы, полученные от такой деятельности, а также приобретенное за счет такой деятельности имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе.

127. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

128. За Учреждением в целях обеспечения оздоровительно- образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Комитет закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

129. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании договора.

130. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

131. Имущество, закрепленное за Учреждением, используется Учреждением в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и законодательством Российской Федерации.

132. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и Комитетом.

133. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

134. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение вправе с согласия Комитета выступать в качестве арендодателя имущества.

135. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

136. К особо ценному движимому имуществу относится:

- 1) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 рублей;
- 2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с типовыми положениями;
- 3) транспортные средства;
- 4) имущество, необходимое для обеспечения безопасной эксплуатации используемых зданий, строений, сооружений.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого

имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

137. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) иное имущество, переданное Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

138. Изъятие и (или) отчуждение муниципального имущества из оперативного управления Учреждения, закрепленного за Учреждением, допускаются в установленном законом порядке.

139. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

140. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

141. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств выделенных из бюджета Шпаковского муниципального округа, а также недвижимого имущества.

142. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета.

143. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Комитета. Размер крупной сделки

определяется действующим законодательством Российской Федерации.

144. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

145. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

146. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет бюджетных средств, предназначенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

147. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

VII. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, порядок их принятия.

148. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, утверждаются приказом директора, либо с учетом мнения или по согласованию с иными органами управления, если это предусмотрено действующим законодательством, нормативными актами и настоящими Уставом.

149. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором после одобрения органами коллективного управления.

150. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

151. Локальные акты могут изменяться и дополняться по мере необходимости. Требования к локальным актам, их подготовке, оформлению, принятия, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене устанавливаются Учреждением.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

152. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения могут быть осуществлены в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами.

153. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

154. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

155. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

156. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

157. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации: по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

158. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

159. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

160. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

161. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

162. Ликвидационная комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается в установленном порядке,

проводит иные ликвидационные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными действующими нормативными правовыми актами.

163. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

164. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

165. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

166. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

167. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивный отдел администрации Шпаковского муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

168. При ликвидации учреждения имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

IX. Порядок внесения изменений, дополнений в устав Учреждения.

169. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом и подлежат обязательной государственной регистрации.

170. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью Препуца (30) лист (об).
Руководитель комитета образования
администрации Шпаковского
муниципального округа

Н.В. Юркова

